

# PRIVACYVERKLARING

## 1. Reikwijdte

Deze verklaring heeft betrekking op de diensten van MDM administratie B.V., hierna in deze verklaring te noemen: MDM.

## 2. Bescherming van uw persoonsgegevens

### *Wettelijk kader*

Klanten, leveranciers, relaties en medewerkers hebben er recht op dat MDM zorgvuldig met hun gegevens omgaat. MDM heeft een privacy-beleid ontwikkeld dat is afgestemd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacy-beleid van MDM wordt geëffectueerd in overeenkomsten, gedragsregels en (beveiligings-) maatregelen.

### *Beginnelsen verwerking*

MDM volgt de beginselen voor verwerking van persoonsgegevens, zoals deze in de wet zijn gesteld.

Dit zijn:

#### – **Rechtmatig, behoorlijk en transparant:**

De verwerking van uw persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de wettelijke eisen. MDM gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om en zal u daarover adequaat informeren op het moment dat uw persoonsgegevens worden opgevraagd.

#### – **Uitsluitend voor gerechtvaardigde doeleinden:**

Persoonsgegevens worden door MDM uitsluitend verwerkt als dat volgens de wet is toegestaan (grondslag). Naast een wettelijke eis tot verwerking of de noodzaak in verband met het nakomen van een overeenkomst met u, geldt ook uw toestemming als wettelijke grondslag.

#### – **Niet meer of langer dan noodzakelijk:**

MDM verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking of nakoming van de overeenkomst die met u is gesloten. Als gegevens niet meer nodig zijn worden ze gecontroleerd verwijderd.

#### – **Juist, actueel en vertrouwelijk:**

MDM zorgt ervoor dat uw persoonsgegevens vertrouwelijk worden behandeld en controleert periodiek of de persoonsgegevens nog juist en betrouwbaar zijn. Medewerkers van MDM en toeleveranciers van MDM zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht als zij persoonsgegevens verwerken.

#### – **Passende technische en organisatorische beveiliging:**

MDM heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, verlies, beschadiging of vernietiging en eist dat ook van betrokken organisaties zoals leveranciers.

## 3. Welke persoonsgegevens gebruikt MDM

MDM gebruikt uitsluitend die persoonsgegevens die voor een goede dienstverlening en bedrijfsvoering noodzakelijk zijn. Voor relatiebeheer en communicatie worden contactgegevens verwerkt, zoals naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, emailadres, telefoonnummers en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens. Als daarnaast andere persoonsgegevens worden verwerkt, is dit noodzakelijk voor het nakomen van een overeenkomst of wettelijke verplichting. U wordt hierover geïnformeerd op het moment dat MDM deze gegevens bij u opvraagt. Sluit u een dienstverleningsovereenkomst met MDM, dan wordt u per (soort) dienst inzage gegeven in de persoonsgegevens die daarvoor noodzakelijkerwijs verwerkt moeten worden.

### *Algemene persoonsgegevens*

Voor het verzorgen van belastingaangiften en toeslagen, (subsidie)aanvragen en de salarisadministratie is MDM vanuit de wet verplicht het BSN-nummer te verwerken. Een volledige kopie van het identiteitsbewijs is daarnaast verplicht vanuit de loonbelasting. De Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) verplicht MDM uw identiteit vast te stellen en een bewijs daarvan te bewaren.

### *Specifieke persoonsgegevens*

Het opstellen van diverse soorten adviesrapportages, belastingaangiften en loonstroken vormt de kern van de dienstverlening van MDM. Dit soort documenten wordt, evenals adviesdossiers, aangemerkt als 'specifieke persoonsgegevens' waarmee uiterst zorgvuldig wordt omgegaan. Vertrouwelijkheid en geheimhouding naar derden is hiervoor het uitgangspunt. Dit geldt uiteraard ook voor inloggegevens zoals gebruikersnamen en wachtwoorden. De technische en organisatorische beveiliging is hierop afgestemd.

## **4. Waarom gebruikt MDM persoonsgegevens (doelen)**

Zoals elke organisatie heeft MDM persoonsgegevens nodig voor haar bedrijfsvoering. De aard van de dienstverlening brengt daarnaast met zich mee dat persoonsgegevens een noodzakelijk onderdeel zijn van de producten en diensten die MDM aan haar klanten levert.

De wet stelt voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens. Rechtmatigheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt. MDM gebruikt persoonsgegevens uitsluitend als een van de grondslagen van toepassing is, die in de wet worden genoemd. Hieronder worden de verschillende doelen genoemd waarvoor MDM persoonsgegevens verwerkt mét de bijbehorende grondslag voor deze verwerking.

De grondslag op basis waarvan MDM vrijwel alle persoonsgegevens verwerkt is de noodzaak voor een (goede) uitvoering van een overeenkomst of als voorbereiding voor het afsluiten van een overeenkomst. Dit geldt voor alle dienstverlening die MDM voor haar klanten verzorgt, de overeenkomsten met leveranciers, de arbeidscontracten met haar personeel en alle bedrijfsvoering die daarvoor noodzakelijk is, zoals bijvoorbeeld de personeels- en financiële administratie, incasso en ICT-processen, nodig om de bedrijfsvoering correct, efficiënt en veilig te laten verlopen.

De grondslag 'voldoen aan een wettelijke verplichting' is van toepassing op bijvoorbeeld de financiële- en salarisadministratie en de plicht tot meewerken aan fiscale controles. Daarnaast is de accountant in de bedrijfsvoering gehouden aan enkele wettelijke plichten, zoals het verifiëren van de identiteit van klanten in het kader van de Wwft.

## **5. Dienstverlening door derden**

MDM schakelt andere bedrijven in om haar dienstverlening efficiënt, correct en veilig te laten verlopen. Dit zijn voornamelijk leveranciers van software en ICT-systemen, maar ook organisaties voor archiefbeheer, waaronder vernietiging, gespecialiseerde adviseurs en andere dienstverleners.

De dienstverlening door deze partijen gebeurt onder de verantwoordelijkheid van MDM. Als deze bedrijven noodzakelijkerwijs toegang moeten of kunnen hebben tot uw persoonsgegevens, wordt daar waar nodig een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de afspraken worden vastgelegd die een correcte en veilige verwerking en de geheimhouding van uw persoonsgegevens garanderen.

## **6. Verstrekking aan derden**

Uw persoonsgegevens worden door MDM nooit zonder uw toestemming doorgegeven aan een derde voor verdere verwerking, behalve als daar een wettelijke verplichting aan ten grondslag ligt. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij controle door de Belastingdienst, de FIOD of de AFM, organisaties die een wettelijke opsporingsbevoegdheid hebben.

Informatie die bestemd is voor de overheid of de bank, zoals belastingaangiften en financiële rapportages worden door MDM uitsluitend doorgegeven op basis van een machtiging die door u is afgegeven. Het heeft onze voorkeur dat u deze documenten zelf naar deze derde partijen doorstuurt.

## **7. Uw rechten**

De privacywetgeving is erop gericht de betrokkene, de persoon van wie de gegevens worden verwerkt, veel controlemogelijkheden te geven. Hieronder worden deze rechten toegelicht.

### *Informatie*

Betrokkenen hebben het recht om geïnformeerd te worden over bestaan en doel van de verwerking vóórdát zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt. De verwerking van persoonsgegevens wordt vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

### *Inzage*

Als u denkt dat MDM persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u vragen om inzage. MDM geeft u dan uitsluitsel over het al dan niet verwerken van uw persoonsgegevens en alle andere informatie over de verwerking(en) waarvoor uw persoonsgegevens worden gebruikt.

### *Rectificatie of gegevenswissing*

Als na inzage blijkt dat de persoonsgegevens die MDM van u verwerkt niet (volledig) correct zijn, kunt u vragen om rectificatie. Ook kunt u MDM vragen uw gegevens te wissen. MDM zal dit verzoek doorvoeren, behalve wanneer er dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn om dat te doen. MDM zal u informeren over het al dan niet doorvoeren van een correctie of gegevenswissing.

### *Beperking en bezwaar*

U heeft altijd het recht om, vanwege uw specifieke situatie, bezwaar te maken tegen de verwerking en MDM te verzoeken de verwerking te beperken of te staken. Als er geen dwingende, bijvoorbeeld wettelijke belemmeringen zijn, zal MDM uw verzoek honoreren. MDM zal haar besluit aan u melden. Als u van uw rechten gebruik wilt maken, kunt u schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen. Zie punt 10 hieronder voor de contactgegevens. Houd u er rekening mee dat wij uw identiteit controleren vóórdát wij u de gevraagde gegevens verstrekken.

## **8. Beveiliging**

MDM doet er alles aan om uw privacy te waarborgen. Wij houden ons aan de wet- en regelgeving, verwerken uitsluitend persoonsgegevens als dat strikt noodzakelijk is en als MDM ze niet meer nodig heeft, worden ze gecontroleerd verwijderd. De bewaartermijn is afhankelijk van het doel van de verwerking en wettelijke bepalingen.

Alle medewerkers van MDM hebben een geheimhoudingsplicht en mogen uitsluitend persoonsgegevens verwerken als zij deze voor hun werk nodig hebben. Onze computersystemen, computernetwerken en gebouwen zijn beveiligd op een niveau dat noodzakelijk is gezien de aard en het volume van de te verwerken persoonsgegevens. Hetzelfde niveau van beveiliging eisen wij ook van de organisaties waarmee wij samenwerken, zoals leveranciers van software en netwerkbeheer.

## **9. Inbreuk op de beveiliging**

Ondanks alle technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen kan een inbreuk (datalek) nooit volledig worden uitgesloten. Zoals de wet vereist, wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en bij de perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens in het datalek zijn betrokken.

## **10. Vragen – klachten**

Als u meer wilt weten over uw rechten en de manier waarop MDM met uw persoonsgegevens omgaat, kunt u schriftelijk of per e-mail een informatieverzoek indienen bij MDM. Dat geldt ook als u klachten heeft. MDM zal zo snel mogelijk reageren op uw vraag of klacht, maar tenminste binnen vier weken.

MDM administratie B.V.

Prinsessegracht 33

2514 AP Den Haag

070-3123626

[info@mdministratie.nl](mailto:info@mdministratie.nl)